

Г. Р. № 50:26:01270

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

02 октября 2001



“УТВЕРЖДЕН”

решением общего собрания
членов садоводческого
некоммерческого товарищества.



Протокол № 2

02 мая

2001г.

УСТАВ

Садоводческого некоммерческого товарищества “ЗАРЯ-2-Зил”.

2001г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Правовой статус и устав в новой редакции садоводческого товарищества " ЗАРЯ-2-ЗИЛ", зарегистрированного Исполкомом Нарофоминского горсовета № 284/5 от 04.03.86 г., приведенный в соответствие с Федеральным законом № 66-ФЗ " О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".
- 1.2. Садоводческое товарищество создано объединением граждан на земельном участке, выделенным Решением Исполкома Московского областного Совета народных депутатов № 854/10 от 22.05.85г.
- 1.3. Местонахождение товарищества 143321, Россия Московская область Наро-Фоминский район д. Мякишево, Крюковский с/о Садоводческое некоммерческое товарищество "ЗАРЯ-2-ЗИЛ"(далее "Товарищество").
- 1.4. Товарищество утверждено гражданами на добровольных началах для содействия его членам в решении социально-хозяйственных задач ведения садоводства.
- 1.5. Садовый земельный участок предоставляется (приобретается) гражданину (ом) для выращивания плодовых, ягодных, овощных и иных сельско-хозяйственных культур, а также для отдыха, с правом возведения жилого строения (без права регистрации проживания в нем) и хозяйственных строений и сооружений. Допускается разведение домашней птицы и мелких животных.
- 1.6. Товарищество является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Р.Ф., действующим законодательством и непротиворечащими ему нормативными актами, имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
- 1.7. товарищество считается созданным и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации Устава. Имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, пользуется печатью и штампом со своим наименованием, расчетный счет в банке и другие реквизиты, в соответствии с действующим законодательством, может иметь бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8. Устав и список лиц вступающих в садоводческое некоммерческое товарищество утверждается решением общего собрания.
- 1.9. Товарищество для осуществления действий необходимых для достижения целей, предусмотренных федеральным законом о садоводческих некоммерческих объединениях и Уставом с/товарищества имеет право от своего имени:

- совершать сделки;
- заключать договора;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации /союзы/ с/товариществ;
- состоять членом Московского Союза садоводов и пользоваться бесплатно его услугами /юридической, агрономической и прочими/;
- осуществлять иные не противоречащие законодательству Р.Ф.

правомочия.

1.9.1. Земельный участок выделенный для коллективного садоводства состоит из земель находящихся в собственности членов товарищества и земельных участков находящихся под дорогами, водопроводом, колодцами, общественными объектами и вспомогательными постройками, которые являются землями общей /совместной/ собственности членов товарищества и разделу не подлежат.

1.9.2. Организация и обустройство садовых участков и садоводческого товарищества производится главным образом за счет личных средств членов товарищества.

1.9.3. Пользование земельным участком является платным. Размер земельного налога зависит от площади и месторасположения участка, с учетом его кадастровой оценки.

1.9.4. В товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых и иных взносов, является совместной собственностью его членов. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а с/товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ.

2.1. Организация территории, возведение строений и сооружений в товариществе осуществляется в соответствии с утвержденным проектом организации и застройки территории и строительных норм и правил по СНиП 30-02-97 и СП 11-106-97.

2.2. Контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений в товариществе проводят правление, а также инспектора государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, в порядке авторского надзора организация, разработавшая проект организации и застройки территории, органы местного самоуправления.

2.3. Возведение гражданами на садовых емельных участках не учтенных в генплане застройки строений и сооружений, а также строений превышающих размеры, установленные проектом организации и застройки территории товарищества, допускается после

утверждения органом местного самоуправления проектов строительства данных строений и сооружений в порядке, установленном градостроительным законодательством. При этом не должен наноситься ущерб владельцам соседних участков.

2.4. Нарушение требований проекта организации и застройки территории товарищества является основанием для привлечения товарищества, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с федеральными законами.

2.5. Садовые дома должны строиться фасадом на улицу.

2.6. Минимальные расстояния между сооружениями и посадками на садовом участке, согласно СНиП 30-02-97, должны быть:

- от входа в садовый дом до входа в помещение для мелкого скота и птицы - 7 метров;

- от садового дома и погреба до уборной - 12 метров;

- от садового дома до душа, бани и сауны - 8 метров;

- от погреба до компостного устройства и постройки для содержания мелкого скота и птицы - 7 метров;

- от колодца до уборной и компостного устройства - 8 метров.

Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками расположенными на смежных участках:

- садовый дом должен стоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 метра;

- между домами или группами домов соседних участков расстояние должно быть не менее 15 метров;

- от границы соседнего садового участка до садового дома - 3 метра, до помещения для содержания мелкого скота, птицы - 4 метра, до других построек - 1 метр;

- посадку плодовых деревьев производить от границ садового участка на расстоянии не менее 4 метров для высокорослых и 2-х метров для среднерослых, кустарников не менее 1 метра.

2.7. Для удобства подъезда к каждому участку и объектам общего пользования вся территория разделяется на улицы и проезды, количество и размеры которых определяются проектом.

Территория коллективного сада ограждается общим забором. Отдельные участки должны ограничиваться изгородями по улицам, разрешается ставить заборы между соседними участками, но при этом они должны отвечать эстетическим требованиям и затенять соседний участок.

2.8. Правление товарищества обязано организовать спец. площадки для сбора мусора и централизованный его вывоз собственными силами или путем заключения договора с местными властями.

3. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

3.1. Членами товарищества могут быть граждане РФ достигшие возраста - восемнадцать лет и имеющие земельные участки в границах товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

3.2. Член товарищества по своему выбору имеет земельный участок в собственности или пожизненном наследуемом владении.

Право собственности или пожизненного наследуемого владения на выделенный члену товарищества земельный участок может быть прекращено только по основаниям, предусмотренным законами Российской Федерации.

3.3. Учредители товарищества считаются принятым в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены с/товарищества общим собранием /собранием уполномоченных/ членов с/товарищества.

Правление товарищества каждому члену товарищества в течение месяца со дня приема обязано вдать членскую книжку, в которую вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

Лицам приобретающим / или получившим с/участки по наследству и дарению /, после получения свидетельства по их личной письменной просьбе о принятии в члены товарищества, правление оформляет членские книжки, в которые вносятся сведения об уплате взносов и другие сведения, а после решения собрания вносятся сведения о дате принятия в члены товарищества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Член товарищества имеет право:

4.1.1. Участвовать в деятельности товарищества и управления его делами, избирать и быть избранным в органы управления, органы контроля товарищества.

4.1.2. Получать информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности товарищества.

4.1.3. Вносить предложения по улучшению деятельности товарищества и устранению недостатков в его работе.

- 4.1.4. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.
- 4.1.5. Содержать на с/участке в хозяйственных постройках и клетках птицу, кроликов и других животных с соблюдением санитарных и ветеринарных правил и без ущерба отдыху на соседних садовых участках, а при содержании пчел пасеку, кроме того, в соответствии с действующими правилами содержания пчел, необходимо ограждать 2-х метровым забором.
- 4.1.6. Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если они на основании Закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.
- 4.1.7. При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе товарищества в размере целевых взносов.
- 4.1.8. При ликвидации товарищества получать причитающуюся долю от имущества общего пользования.
- 4.1.9. Обжаловать, в случае несогласия, решение правления - общему собранию, а решение последнего - в суд.
- 4.1.10. Добровольно выходить из товарищества, в том числе и для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с одновременным заключением с товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.
- 4.1.11. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.
- 4.2. Член садоводческого товарищества обязан:
- 4.2.1. Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства.
- 4.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.
- 4.2.3. Содержать в чистоте и порядке земельный участок в товариществе, не засорять отходами примыкающие территории - лесные массивы, водоемы, поля.
- 4.2.4. Проводить работы с соблюдением агротехнических мероприятий по закладке сада и уходу за растениями, особо обращая внимание на проведение мер борьбы с вредителями и болезнями растений.
- 4.2.5. Освоить в течение трех лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.

4.2.6. Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах проводимых садоводческим товариществом.

4.2.7. Выполнять требования Устава товарищества, решения общих собраний или собрания уполномоченных и решения правления.

4.2.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках, не нарушать права членов товарищества.

4.2.9. Выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочке или ремешках-привязях.

4.2.10. Своевременно уплачивать налоги и платежи, членские и иные взносы предусмотренные федеральными законами и Уставом товарищества в размерах и в сроки устанавливаемые субъектами Р.Ф. и общими собраниями садоводов /собраниями уполномоченных/.

4.2.11. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-технические, противопожарные и иные требования /нормы, правила и нормативы/.

4.2.12. Беречь личную и совместную собственность товарищества.

4.2.13. Член с/товарищества может быть исключен из товарищества в случаях:

- систематической неуплаты взносов;
- систематического нарушения положений Устава;
- добровольного выхода из товарищества.

Вопрос об исключении из членов товарищества предварительно рассматривает правление товарищества, решение которого подлежит утверждению общим собранием /собранием уполномоченных/ членов товарищества.

Член товарищества должен быть извещен правлением о причинах постановления вопроса перед собранием членов с/товарищества о его исключении и приглашен на собрание /где ему предоставляется право высказать мнение по поводу предстоящего исключения/.

Решение об исключении из членов товарищества должно быть в семидневный срок сообщено исключенному лицу в письменной форме.

Лицо, исключенное из членов товарищества, вправе обжаловать решение общего собрания /собрания уполномоченных/ членов товарищества в суде.

4.2.14. Лицу выбывшему /исключенному/ из членов товарищества возвращаются только целевые взносы.

4.2.15. Лицо принятое в члены товарищества, вместо выбывшего обязано уплатить взносы.

4.2.16. Наследники /супруги, дети, родители/, принятые в члены товарищества, от уплаты вступительных взносов освобождаются.

4.2.17. Гражданско-правовые споры между товариществом и его членами, споры наследников о защите нарушенных прав, разрешаются

судом.

5. СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Средства товарищества образуются из поступительных, членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете товарищества в учреждении соответствующего банка.

Вступительные взносы - денежные средства, внесенные на орг.расходы и на оформление документации.

Членские взносы - денежные средства внесенные на оплату труда работников, заключивших трудовые договора с товариществом и другие текущие расходы товарищества.

Целевые взносы - денежные средства, внесенные на приобретение/создание/ объектов общего пользования и на другие цели, устанавливаемые общими собраниями.

5.2. Средства товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований не запрещенных законодательством.

5.3. Товарищество по решениям общих собраний может образовывать специальных фонды: резервный, страховой и другие в целях предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Общественное имущество и объекты инфраструктуры товарищества принадлежат его членам на правах общей совместной собственности.

Условия отчуждения имущества и объектов товарищества определяются общими собраниями.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1. Органами управления товариществом является общее собрание членов товарищества, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями - правление товарищества и его председатель.

6.2. При наличии в товариществе более 150 членов, решение всех вопросов относящихся к ведению собрания, разрешается принимать собранием уполномоченных, как представителей членов товарищества,

в количестве 1 член товарищества от четырех членов товарищества /или другом количестве, установленном Уставом товарищества/.

6.3. К компетенции общего собрания членов товарищества /собрания уполномоченных/ относятся следующие задачи:

6.3.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции.

6.3.2. Прием в члены товарищества, исключение из его членов по личной просьбе и за невыполнение пунктов Устава указанных в разделе 4.2., учитывая при этом ранее принимаемые к исключаемому соответствующие меры воздействия.

6.3.3. Определение количественного состава правления, избрание открытым голосованием членов правления и досрочное прекращение их полномочий. /По решению собрания возможны выборы правления тайным голосованием/.

6.3.4. Избрание открытым голосованием /или тайным голосованием по решениям соответственно собрания или правления/ председателя правления и досрочное прекращение его полномочий /разрешается решать указанные вопросы на заседании правления/.

6.3.5. Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии /ревизора/ и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.7. Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциации /союзы/ садоводческих товариществ и в Московский Союз садоводов.

6.3.8. Утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе ведения общего собрания /собрания уполномоченных/, деятельности правления, работы ревизионной комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности представительств, организации и деятельности фонда взаимного кредитования, организации и деятельности фонда проката, внутреннего распорядка товарищества.

6.3.9. Принятие решений о реорганизации или о ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

6.3.10. Принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров вступительных, членских, целевых взносов и сроков их уплаты.

6.3.11. Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества. Рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера с/участка или других особенностей.

- 6.3.12. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о ее исполнении.
- 6.3.13. Утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления.
- 6.3.14. Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии /ревизора/, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката.
- 6.3.15. Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии /ревизора/, фонда взаимного кредитования, фонда проката.
- 6.3.16. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии /ревизора/, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов товарищества./ По решениям общих собраний разрешается сумму на указанные поощрения включать в годовую смету доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правительства./
- 6.3.17. Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудового участия садоводов в коллективных работах.

6.4. Общие собрания членов товарищества /собрания уполномоченных/ созываются правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Годовые собрания членов товарищества созываются не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

Внеочередное общее собрание /собрание уполномоченных/ проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии /ревизора/, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества. Обязанность по созыву общего собрания членов товарищества осуществляет правление.

Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания /собрания уполномоченных/ с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме /почтовые открытки, письма/, посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации или путем обзванивания по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества.

Указанные уведомления доводятся до сведения членов товарищества не позднее чем за две недели до даты проведения собрания.

6.4.1. Общее собрание членов товарищества /собрания уполномоченных/ правомочно, если на указанном общем собрании или

собрании уполномоченных присутствует более пятидесяти процентов членов товарищества или уполномоченных.

6.4.2. Председатель и секретарь общего собрания /собрания уполномоченных/ избирается простым большинством голосов присутствующих.

6.4.3. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав товарищества, или об утверждении Устава в новой редакции, исключении из членов с/т-ва, ликвидации и реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества /собранием уполномоченных/ большинством в две трети голосов от числа присутствующих.

Другие решения общего собрания членов товарищества /собрания уполномоченных/ принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания членов товарищества /собрания уполномоченных/ доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь дней после принятия решений путем вывешивания для ознакомления в помещении правления.

Член с/т-ва вправе обжаловать в суде решение общего собрания /собрания уполномоченных/ или решения органа управления с/т-ва, которые нарушают права и законные интересы члена с/т-ва.

6.4.4. Для выполнения совместных для нескольких садоводческих товариществ хозяйственных задач по решениям общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы, ассоциации или советы председателей правлений товариществ.

6.5. Правление садоводческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию /собранию уполномоченных/ членов товарищества.

6.5.1. В своей деятельности правление товарищества руководствуется федеральными законами РФ., законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и уставом товарищества.

6.5.2. Правление избирается из числа членов товарищества на срок два года, общим собранием членов с/товарищества /собранием уполномоченных/. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием /собранием уполномоченных/. Из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя и секретаря. При необходимости правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством.

Председатель может быть избран на общем собрании садоводов.

18

Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии товарищества.

6.5.3. Заседания правления созываются председателем правления в сроки установленные правлением, а также по мере необходимости.

Заседание правления правомочно, если на нем присутствуют не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления.

6.5.4. Решения правления не противоречащие законодательству обязательны для исполнения всеми членами товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

6.6. К компетенции правления товарищества относятся:

6.6.1. Практическое выполнение решений общих собраний /собраний уполномоченных/ членов товарищества.

6.6.2. Оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.

6.6.3. Составление приходно-расходных сметы и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания /собрания уполномоченных/.

6.6.4. Организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания /собрания уполномоченных/ членов товарищества.

6.6.5. Организация охраны имущества товарищества и имущества членов.

6.6.6. Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов.

6.6.7. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений и сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.

6.6.8. Возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов.

6.6.9. Обеспечение делопроизводства и содержание архива товарищества.

6.6.10. Прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников.

6.6.11. Контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых и других дополнительных взносов.

6.6.12. Совершение от имени товарищества сделок.

6.6.13. Оказание членами товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продуктов детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям.

6.6.14. Соблюдение товариществом законодательства Р.Ф. и Устава.

6.6.15. Рассмотрение аявлений членов с/товарищества. Правление с/т-ва в соответствии с законодательством Р.Ф. и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Федеральным законом и Уставом товарищества к компетенции общего собрания /собрания уполномоченных/.

6.6.16. Осуществлять меры по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро и водоснабжения, другими объектами коллективной собственности /принадлежащими товариществу/ лицами выбывшими /исключенными/ из товарищества.

С выбывшими из товарищества членами и другими лицами заключать договора на пользование дорогами, средствами электро и водоснабжения. Осуществлять контроль за из выполнением.

6.6.17. Протоколы общих собраний /собраний уполномоченных/ оформляются в 7-дневный срок, подписываются председателем секретарем, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно.

Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии /ревизора/ товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель правления или заместитель председателя, либо лицо соответственно председатель ревизионной комиссии /ревизор/ и председатель товарищества по контролю за соблюдением законодательства.

Данные протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

Разрешается протоколы заседаний правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью.

Копии протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии /ревизора/ товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Р.Ф., судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.6.18. Председатель и члены правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей

должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель правления товарищества и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их деятельностью /бездействием/. При этом не несут ответственность члены правления голосовавшие против решения которое повлекло за собой причиненные товариществу убытки, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель товарищества обеспечивает выполнение решений общего собрания /собрания уполномоченных/, правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними товариществами и организациями. Вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать счета товарищества в учреждениях банка. Принимать решения, не относящиеся к компетенции общего собрания и правления товарищества.

6.6.19. Секретарь правления, или лицо уполномоченное правлением, товарищества занимается нижеперечисленными вопросами. Отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные Федеральными законодательствами, администрацией района и Уставом товарищества.

- Должно быть организовано также постоянное хранение документации на право пользования землей.

- Постоянное хранение Генерального плана товарищества со всеми согласованиями и входящими документами.

- Постоянное хранение всех Уставов садоводческого товарищества.

- Иметь в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств.

- Организовывать информацию и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях / работах/ садоводов.

- Подготавливать также другие необходимые документы /пропуска и пр./.

6.6.20. Бухгалтер-кассир садоводческого товарищества несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим

законодательством, обеспечивает, согласно договору-контракту с правлением товарищества, выполнение решений Государственных органов, общего собрания /собрания уполномоченных/ товарищества и правления по всем финансовым вопросам. Представляет товарищество в отношениях с государственными финансовыми органами.

Основными обязанностями являются:

- Составление сметы, годового отчета и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года /по источникам поступления и использования/.

- Своевременный сбор /прием/ земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов.

- Строгий учет денежных средств.

- Оплата Государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утвержденных общим собранием /собранием уполномоченных/ товарищества.

- Предоставление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии товарищества.

7. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия /ревизор/ избранная общим собранием /собранием уполномоченных/ из числа членов товарищества, в составе одного или не менее чем трех человек на срок два года.

В состав ревизионной комиссии /ревизором/ не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры /их супруги/.

Порядок работы ревизионной комиссии /ревизора/ и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии /ревизоре/, утвержденным общим собранием /собранием уполномоченных/ товарищества. Ревизионная комиссия /ревизор/ подотчетна общему собранию /собранию уполномоченных/ членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии /ревизора/ могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четвертой части общего числа членов товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании /собрании уполномоченных/.

7.2. Члены ревизионной комиссии /ревизор/ несут ответственность за надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о садоводческих объединениях граждан и Уставом товарищества.

7.3. Ревизионная комиссия /ревизор/ товарищества обязана:

7.3.1. Проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений общих собраний /собраний уполномоченных/, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, состояние его имущества и денежных средств.

7.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год и обязательно перед годовым отчетом правления, а также по инициативе членов ревизионной комиссии /ревизора/, решению общего собрания /собрания уполномоченных/, либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов правления.

7.3.3. Отчитываться о результатах проверок и ревизий перед общим собранием /собранием уполномоченных/ членов товарищества с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3.4. Докладывать общему собранию /собранию уполномоченных/ членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.

7.3.5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов товарищества.

7.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблении членов правления товарищества и председателя правления ревизионная комиссия /ревизор/ в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное собрание членов товарищества.

7.5. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

7.5.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл.сетей, эл.установок средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем

собрании /собрании уполномоченных/ членов товарищества может избираться комиссия с/т-ва по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления садоводческого товарищества.

7.5.2. Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает также акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.3. Члены комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

7.5.4. В товариществе, число членов которого менее чем тридцать, комиссия по контролю за соблюдением законодательства может не избираться, ее функции в данном случае возлагаются на одного или нескольких членов правления товарищества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1. Реорганизация товарищества /слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы/ осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании Гражданского кодекса Р.Ф., Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и других федеральных законов.

При этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти Государственную регистрацию.

8.2. Ликвидация товарищества осуществляется в порядке предусмотренном: Гражданским кодексом Р.Ф., Федеральными законами, а также по решению суда.

При ликвидации товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

8.3. Общее собрание членов товарищества, либо принявший решение о его ликвидации орган, назначает по согласованию с органом осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Р.Ф. и Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" порядок и сроки ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества.

